



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „**DOBRY START**”
nr naboru: FEKP.08.26-IZ.00-024/23

realizowanego w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działania FEKP.08.26 Wychowanie przedszkolne OPPT,

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

§ 1 Informacje ogólne

Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie pn. „DOBRY START” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania FEKP.08.26 Wychowanie przedszkolne OPPT

1. Beneficjentem projektu jest Gmina Osie, ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie.
2. Okres realizacji projektu: od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.
3. Projekt będzie realizowany przez: Szkołę Podstawową w Osiu, Przedszkole Publiczne w Osiu oraz Szkołę Podstawową w Wierzchach.

§ 2

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości usług edukacyjnych poprzez zajęcia dodatkowe, doposażenie oddziałów przedszkolnych i podniesienie kompetencji/kwalifikacji nauczycieli.

§ 3

Zasada zrównoważonego rozwoju

- 1 Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.
- 2 Projekt będzie uwzględniał takie działania jak:
 - a. oszczędne gospodarowanie zasobami (energia elektryczna, woda, itp.),
 - b. dwustronne drukowanie, ograniczenie wydruków jednostronnych,
 - c. racjonalne gospodarowanie zasobami w ramach działań administracyjnych (np. udostępnianie dokumentów online zamiast wydruk).
 - d. na zajęciach przekazywane będą uczniom informacje jak oszczędzać prąd, papier, itp. zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 4

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych oraz nauczyciele:
 - a) Szkoły Podstawowej w Osiu,
 - b) Przedszkola Publicznego w Osiu,
 - c) Szkoły Podstawowej w Wierzchach.
2. Dopuszczalne jest uczestnictwo dziecka w jednym lub kilku rodzajach zajęć.
3. Prawnym reprezentantem dziecka jest jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Kandydat do udziału w Projekcie (oraz jego prawny reprezentant) jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem rekrutacji przed przystąpieniem do wypełniania dokumentów rekrutacyjnych.
5. Regulamin rekrutacji oraz formularze dokumentów wymaganych podczas rekrutacji są dostępne w sekretariatach jednostek oraz na stronach internetowych placówek.
6. Za przeprowadzenie rekrutacji w danej jednostce jest dyrektor szkoły/przedszkola.
7. Placówka prowadząca rekrutację zobowiązana jest do zapewnienia wszystkim dzieciom oraz nauczycielom jednakowego dostępu do informacji i edukacji.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Proces rekrutacji

§ 5

1. Proces rekrutacji został zaplanowany na miesiąc wrzesień 2024 r.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, rekrutacja otwarta dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja przeprowadzona jest zgodnie z diagnozą potrzeb edukacyjnych dzieci oraz uwzględnia analizę kryteriów merytorycznych predysponujących poszczególnych dzieci do objęcia określonym wsparciem na poszczególnych zajęciach.
4. Nauczyciele przystępujący do projektu zobowiązani są wypełnić „Deklaracje uczestnictwa w projekcie dla kadry oddziałów wychowania przedszkolnego (OWP). Potwierdzeniem spełnienia kwalifikacji do projektu będzie zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez dyrektora placówki (indywidualne lub zbiorcze).
5. Każdy uczestnik musi spełniać kryteria rekrutacyjne.
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze godzin określonym w Projekcie.
7. Każdy uczestnik zobowiązany jest do czynnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach.
8. Każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wymaganych w związku z realizacją projektu.

§ 3

Wykaz realizowanych zadań w ramach projektu „DOBRY START”

<i>Nazwa zadania</i>	<i>Placówka oświatowa</i>	<i>Ilość grup</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Ilość godzin</i>
Zadanie 1	SP Osie	3	60	6
MAŁY RAROWNIK	PP Osie	4	80	8
	SP Wierzchy	1	10	2

Zadanie 2	SP Osie	3	24	72
Z EKOLOGIĄ KAŻDEGO DNIA	PP Osie	4	32	96
	SP Wierzchy	1	8	24

Zadanie 3	SP Osie	3	45	72
ZABAWY Z TEATEREM	PP Osie	4	40	96
	SP Wierzchy	1	15	24

Zadanie 4	SP Osie	3	45	45
PLANETA BARW	PP Osie	2	20	30
	SP Wierzchy	2	16	30

Zadanie 5	SP Osie	3	24	72
KODOWANIE NA DYWANIE	PP Osie	0	0	0
	SP Wierzchy	1	8	24

Zadanie 6	SP Osie	3	24	72
J. ANGIELSKI DLA MALUCHA	PP Osie	2	16	48
	SP Wierzchy	2	16	48

Zadanie 7	SP Osie	6	3	144
ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE	PP Osie	2	2	48
	SP Wierzchy	2	2	48

Zadanie 8	SP Osie	3	60	9
ZMYSŁAMI W EMOCJE	PP Osie	0	0	0
	SP Wierzchy	0	0	0

Zadanie 9 (dla kadry nauczycielskiej OWP)

Szkolenie dla kadry OWP:

1. Arteterapia
2. Edukacja włączająca

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. KANDYDAT-DZIECKO do uczestnictwa w Projekcie zobowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Deklaracja i formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

- b) Oświadczenie o zapoznaniu się ze sposobem przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c) Orzeczenie lub opinia z PPP dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (jeśli dotyczy).
 - d) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
2. KANDYDAT-NAUCZYCIEL do uczestnictwa w Projekcie zobowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty rekrutacyjne:
- a) Deklaracja i formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się ze sposobem przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4 do Regulaminu,
4. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5

Kryteria rekrutacyjne

1. Kryteria ogólne będące podstawą zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie to:
 - a) status dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego placówki, której organem prowadzącym jest Gmina Osie (SP Osie, SP Wierzchy, PP Osie)-zaświadczenie z placówki oświatowej,
 - b) pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w Projekcie,
 - c) pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych.
2. Kryteria szczegółowe.

Rekrutacja do zajęć dzieci szczególnie uzdolnionych, wykazujących zainteresowania, specyficzne potrzeby edukacyjne w kontekście osiągania wysokich wyników w nauce: spełnia 1 pkt, nie spełnia 0 pkt. /na podstawie opinii wychowawcy/
Rekrutacja do zajęć dzieci z problemami: diagnozowane opóźnienie i problemy edukacyjne (na podstawie opinii wychowawcy, psychologa lub pedagoga szkolnego, opinii PPP, orzeczenia PPP): spełnia 1 pkt, nie spełnia 0 pkt.
3. Kryterium pomocnicze

W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.

W sytuacji, gdy liczba zgłoszeń do udziału w danym rodzaju zajęć będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, podczas rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa.

§ 6

Procedury przyjmowania dokumentacji

1. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w sekretariatach szkół/przedszkola. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

§ 7

Etapy rekrutacji i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. W koordynator Projektu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi m. in.:
 - koordynator projektu,
 - dyrektor szkoły/przedszkola,
 - specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości,

- pedagog szkolny.
- 3. Rekrutacja obejmuje:
 - a) akcje informacyjne
 - b) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) ocenę spełniania kryteriów ogólnych;
 - Dokumenty nie spełniające kryteriów ogólnych nie będą przedmiotem dalszej oceny.**
 - d) ocenę kryteriów szczegółowych;
 - e) sporządzenie listy dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
 - f) sporządzenie listy nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w Projekcie
 - g) sporządzenie protokołu z rekrutacji, podpisanego przez członków Komisji;
 - h) po wyczerpaniu limitu miejsc dostępnych w ramach danych zajęć powstanie lista rezerwowa. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w zajęciach przez uczestnika wymienionego na liście głównej.
- 4. Lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa udostępniona będzie w sekretariacie danej szkoły/przedszkola.

§ 8

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w minimum 60% ogólnej liczby godzin programu zajęć.
2. Nieobecność powyżej 40% ogólnej liczby godzin programu, nieusprawiedliwiona pisemnie, jest podstawą do skreślenia dziecka z listy Uczestników Projektu.
3. Uczestnik projektu, który przerwał udział w Projekcie ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną z tego tytułu podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu oraz osobom trzecim.
4. W wypadku zawinonego przez Uczestnika Projektu przerwania udziału w zajęciach lub w przypadku niedotrzymania przez niego wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów oraz do zwrotu kosztów poniesionych przez realizatora projektu w związku z udziałem Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie, do wysokości pełnego kosztu udziału Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie, w terminie do 30 dni od dnia wystawienia przez Gminny Osie żądania zapłaty.
5. Postanowień pkt 4 nie stosuje się, jeżeli powody, dla których Beneficjent Ostateczny przerwał udział w Projekcie lub nie dotrzymał wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach nie były przez niego zawinione.
6. Za działania i zaniechania niepełnoletniego dziecka odpowiedzialny jest jego rodzic lub opiekun prawny, który działa w jego imieniu oraz przyjmuje działania i zaniechania za własne.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do współpracy z Realizatorem w procesie realizacji i oceny Projektu, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji i efektywności przeprowadzonych zajęć. Równocześnie uczestnik projektu przyjmuje na siebie obowiązek uczestnictwa w ewentualnych badaniach dotyczących Projektu prowadzonych przez uczestniczące instytucje.
8. Uczestnik projektu, który rezygnuje z udziału w Projekcie zobowiązany jest złożyć rezygnację na piśmie oraz wypełnić ankietę na potrzeby Podsystemu monitorowania Funduszy Europejskich.



§ 9 Inne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2024 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Niniejszy regulamin rekrutacji zatwierdza i zmienia Wójt Gminy Osie.
3. Wójt Gminy Osie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego